

11.2 අ.පො.ස. (උසස්පෙළ) විභාගය
 වර්ෂය :-.....

විභාග අංකය :-.....

	විෂය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		

- 11.3 (i) උපාධිය/සහතික වර්ගය :-
- (ii) උපාධිය/සහතිකය වලට ගු දිනය:-
- (iii) විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය:-
- (iv) විෂයයන්:-

12. ඔබ කවරදා කහේ කවර හෝ වෝද නාවක් සඳහා උසාවියකින් වරද කරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

ඔව් නැත (අදාළ කොටුවේ (X) ලකුණ යොදන්න)

ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:-

13. සීමිත තරඟ විභාගයට ඉල්ලුම් කරනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට පමණි :-

- 13.1 දැනට දරණ තනතුර භාග්‍රේණිය:-
- 13.2 වැටුප් කේතය:-
- 13.3 එම තනතුරේ පත්වීම් දිනය:-
- 13.4 සේවා කාලය:-

14. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර

- (i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :-
- (ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය:-
- (iii) ගෙවූ මුදල:-

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
 (ලදුපතේ පිටපතක් ලෙග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

15. අයදුම් කරුගේ සහතිකය

(අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාදන්නා තරම්ත් සත්‍ය භාවය වැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විදදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි,

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්ස කු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි,

(ඇ) තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....
 අයදුම් කරුගේ අත්සන.

දිනය:-.....

16. අයදුම්කරුගේඅත්සනසහතිකකිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරි පත්කරනු ලබන..... මයා /මිය /මෙනවියමා පෞද්ගලිකවදන්නා හඳුනාගතව ද ඔහු/ඇයමාඉදිරිපිට දී.....දිනඔහුගේ/ඇයගේඅත්සන තැබූබවද,නියමිත විභාග ගාස්තුවෙහිද, එම ලදුපත අලවාඇතිබවදසහතිකකරමි.

..... අත්සනසහතිකකරනනිලධාරියාගේඅත්සන

අත්සනසහතිකකරනනිලධාරියාගේ සම්පූර්ණනම :-..... තනතුර :-..... ලිපිනය :-..... (නිල මුද්‍රාවෙන්සනාථ කරන්න) දිනය :-.....

17. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේසහතිකය :

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීරවශයෙන්සේවයකරන.....මයා/මිය/මෙනවියගේ.....සේවයටඅයත් බවඔහුගේ / ඇයගේඉල්ලුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරඉදිරිපත්කරමි.මෙම තනතුර සඳහාතෝරාපත්කරනඅවස්ථාවේදීඔහු/ඇයවමුද්‍රාහැරීමටහැකිබවටත්ඔහ/ඇය,ඔහුගේ/ඇයගේපසුගිය වසරක සේවාකාලය තුළකිසිදු විනයවිරෝධීක්‍රියාවල නියැලීනොසිටිබවත්ඔහුගේ/ඇයගේවැටුප්වැඩිවීම්සියල්ලම ලබා ගත් බවටත්මෙහිඔහු/ඇයවිසින්සඳහන්කරන ලද තොරතුරු සියල්ල නිවැරදිබවටත්මෙයින්සහතිකකරමි.

..... දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේඅත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සම්පූර්ණනම..... තනතුර..... ලිපිනය..... (නිල මුද්‍රාවමගින්සහතික කළයුතුය) දිනය.....